

勤怠管理システム

中小企業向けに低価格を実現！多様な働き方に対応可能！

通常勤務、シフト勤務、フレックス勤務など多様な勤務形態に対応しました。また、出退勤の入力作業の簡素化と承認者のデータチェックの効率を実現し、入力から承認、勤怠実績データ出力までシームレスな作業を実現します。

▶ 特長



多様な勤務形態に合致した勤怠管理

通常勤務やシフト勤務、フレックス制度など多様な勤務形態に則した年間カレンダーとタイムテーブルが作成できます。社員の勤務形態に合わせて労働時間の自動計算を行います。



勤務状況の見える化

出退勤の打刻で労働者の出退勤状況をリアルタイムに把握できます。業務体制の俯瞰的な視点からタイムリーに体制変更が可能になります。



36協定の状況監視やレポート機能を充実

個人毎の残業管理や勤怠状況を把握し、月間、年度の残業超過や休日出勤状況など36協定違反の防止ができます。また、個人の勤怠状況を半期や年間で確認でき昇給査定、賞与査定に活用できます。



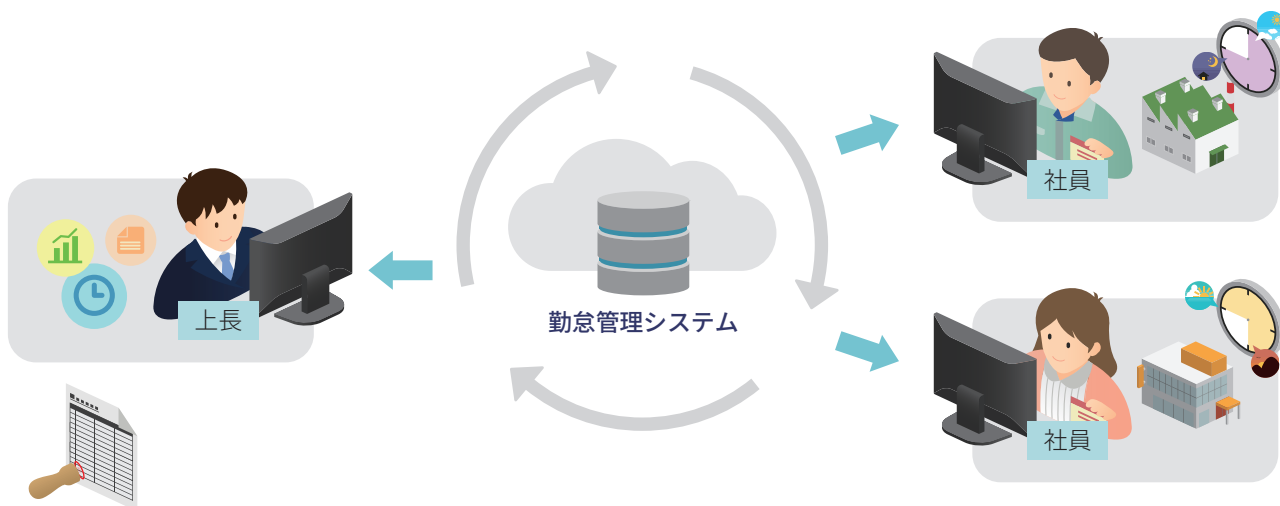
申請・承認機能（ワークフロー機能）

出退勤データや有給申請など各種申請を担当者から上長までペーパーレスで一貫した承認業務が可能です。申請日、承認日などがシステム管理できるため勤怠の正確な記録として活用できます。



ユーザーカスタマイズ機能

ユーザーで自由に変更できるように開発ツール”RADEN”で製作しています。ユーザーによるカスタマイズも容易に短期間で可能です。



機能一覧

| サブシステム | 機能 | 機能概要 |
|---------|-----------|--------------------------------|
| 勤務票 | 勤務時間入力 | 1日の勤務時間、業務内容等の入力を行う |
| | 労働時間自動算出 | 勤務時間とタイムテーブルから労働時間を算出する |
| | 勤務票表示 | 1ヶ月の勤務時間情報を一覧で表示する |
| | 勤務票出力 | 勤務票の印刷を行う |
| | 勤務票検索 | 勤務票の検索を行う |
| | 勤怠状況一覧 | 課員の労働時間、残業時間等の勤怠状況を一覧で表示する |
| 勤怠申請・承認 | 休暇申請 | 有給休暇、特別休暇等の申請を行う |
| | 遅刻早退申請 | 遅刻、早退等の申請を行う |
| | 残業申請 | 残業の申請を行う |
| | 振替申請 | 休日出勤、振替出勤、振替休日等の申請を行う |
| | 各種承認 | 各種申請への承認を行う |
| | 申請一覧表示 | 各種申請情報を一覧で表示する |
| マスタ登録 | 会社カレンダー登録 | 会社毎の休日、有給充当日、土曜出勤日等のカレンダー登録を行う |
| | タイムテーブル登録 | 通常勤務時間、普通残業時間等のタイムテーブルの登録を行う |
| | 有給残数登録 | 有給休暇の残数を1日、半日、時間単位で登録を行う |

画面・帳票 例

勤務票一覧画面

タイムテーブル登録画面

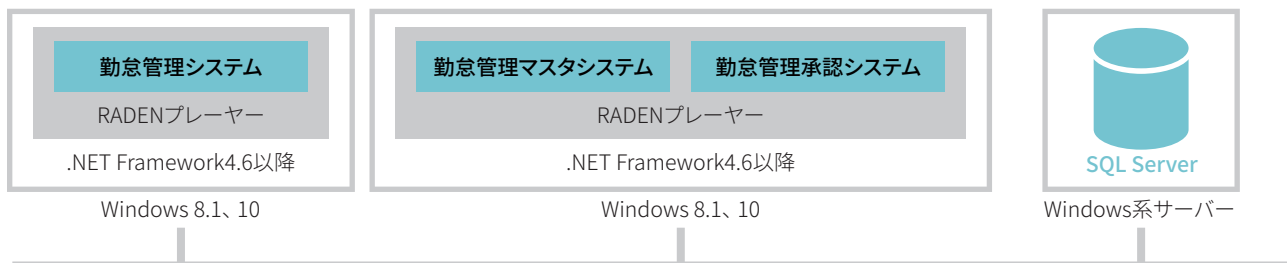
勤務状況・申請状況一覧画面

勤務時間打刻画面

年間カレンダー表示画面

勤務票

システム構成



※RADENは株式会社KITの登録商標です。※掲載されている会社名、製品名は、各社の商標または登録商標です。
 ※製品の内容、仕様等は予告なく変更されることがあります。※このカタログの記載内容は2019年9月のものです。

開発・販売元

株式会社KIT

〒460-0026
 愛知県名古屋市中区伊勢山二丁目11番15号 ASビル金山
 TEL:052-737-7251 FAX:052-737-7252

URL: <http://www.kit-japan.co.jp/>

●お問合せ先